



# 논문투고심사시스템 이용 안내



한국토양비료학회  
한국토양비료학회지 논문투고심사시스템

로그인 회원가입 언어 선택

## Online Submission System



# Korean Society of Soil Science and Fertilizer

한국토양비료학회지 논문투고심사시스템

Welcome to Korean Society of Soil Science and Fertilizer Submission and Review System.  
Please login with your E-mail Address and Password.

### Log-in


이메일 주소

비밀번호

Log-in


Save ID

ID/Password? | Register Now!




### Journal Guide

투고규정 →  
편집규정 →



### Help


A-Publ Online Submission System  
information will be here. →



### Korean Journal of Soil Science and Fertilizer

ISSN:0367-6315(Print) 2288-2162(Online)

[Go to Journal Site →](#)  
[Go to Institute Site →](#)



Korean Society of Soil Science and Fertilizer

Korean Journal of Soil Science and Fertilizer  
Room 313, National Academy of Agricultural Science, 166, Nongsaengmyeong-ro, Iseo-myeon, Wanju-gun, Jeollabuk-do, Korea, 55365  
Tel: 063-226-7335 / Fax: 063-226-7335 / E-mail: ksssf249@naver.com

Family Site

## Online Submission System



### A-PUBL

A 온라인 논문심사 시스템

Welcome to A-PUBL Submission and Review System.  
Please login with your E-mail Address and Password.

#### Log-in

이메일 주소

비밀번호

Log-in

Save ID

ID/Password? | [Register Now!](#)



#### Journal Guide

[Guide for Authors](#) →  
[Research and Publication Ethics](#) →  
[Tutorial](#) →



#### Help

A-Publ Online Submission System  
information will be here. →

Journal of Korean  
Open Society

#### Journal of Korean Open Society

ISSN:1738-1266(Print) 2234-1862(Online)

[Go to Journal Site](#) →

[Go to Institute Site](#) →

이메일주소와 비밀번호를 입력하시고 **Log-in** 버튼을 클릭하여 시스템에 로그인합니다.

The image shows a multi-step registration process. On the left, the 'Log-in' section has a 'Register Now!' link highlighted with a red dashed box. A blue arrow points from this link to the 'Member Registration' form. The registration form has two main sections: '로그인 정보 입력' (Login information input) with fields for '이메일 주소' (Email address), '비밀번호' (Password), and '비밀번호 (확인)' (Confirm password); and '개인정보 입력' (Personal information input) with fields for 'First name', 'Last name', and '한국 이름' (Korean name). There is also an 'ORCID' field and a note: 'ORCID가 없으실 경우 orcid.org에서 등록이 가능합니다.' (If you do not have ORCID, you can register on orcid.org). At the bottom of the form are buttons for '이전 화면' (Previous screen) and '회원 가입' (Member registration). A blue arrow points from the '회원 가입' button to a pop-up window titled '이메일을 인증하세요' (Verify your email). The pop-up contains the text: '이메일 인증 메일이 전송되었습니다. 회원가입 완료를 위해 전송된 메일의 링크를 클릭하세요. 몇 분 후에도 메일이 전송되지 않으면 저희에게 연락주세요.' (Email verification email has been sent. Click the link in the email sent to complete registration. If you do not receive the email within a few minutes, please contact us.) and a button labeled '첫 페이지로 이동' (Go to first page).

회원이 아니면 **Register Now!** 를 클릭하여 이메일 주소, 비밀번호, 이름을 입력하고 '회원가입'을 클릭하면 **인증 메일**이 발송됩니다.

## A-PUBL

A Online Submission System에 회원가입을 환영  
다.

You're receiving this e-mail because user has given yours as an e-mail  
to connect their account.

To confirm this is correct, go to following url:

[http://open.apubl.net/auth/confirm-email/Mzc:1fvXEs:  
InFxt9AIL8AGdln9bNYbqItFKY0/](http://open.apubl.net/auth/confirm-email/Mzc:1fvXEs:InFxt9AIL8AGdln9bNYbqItFKY0/)

Thank you from A Online Submission System!

Go Online-Submission

## 이메일 확인

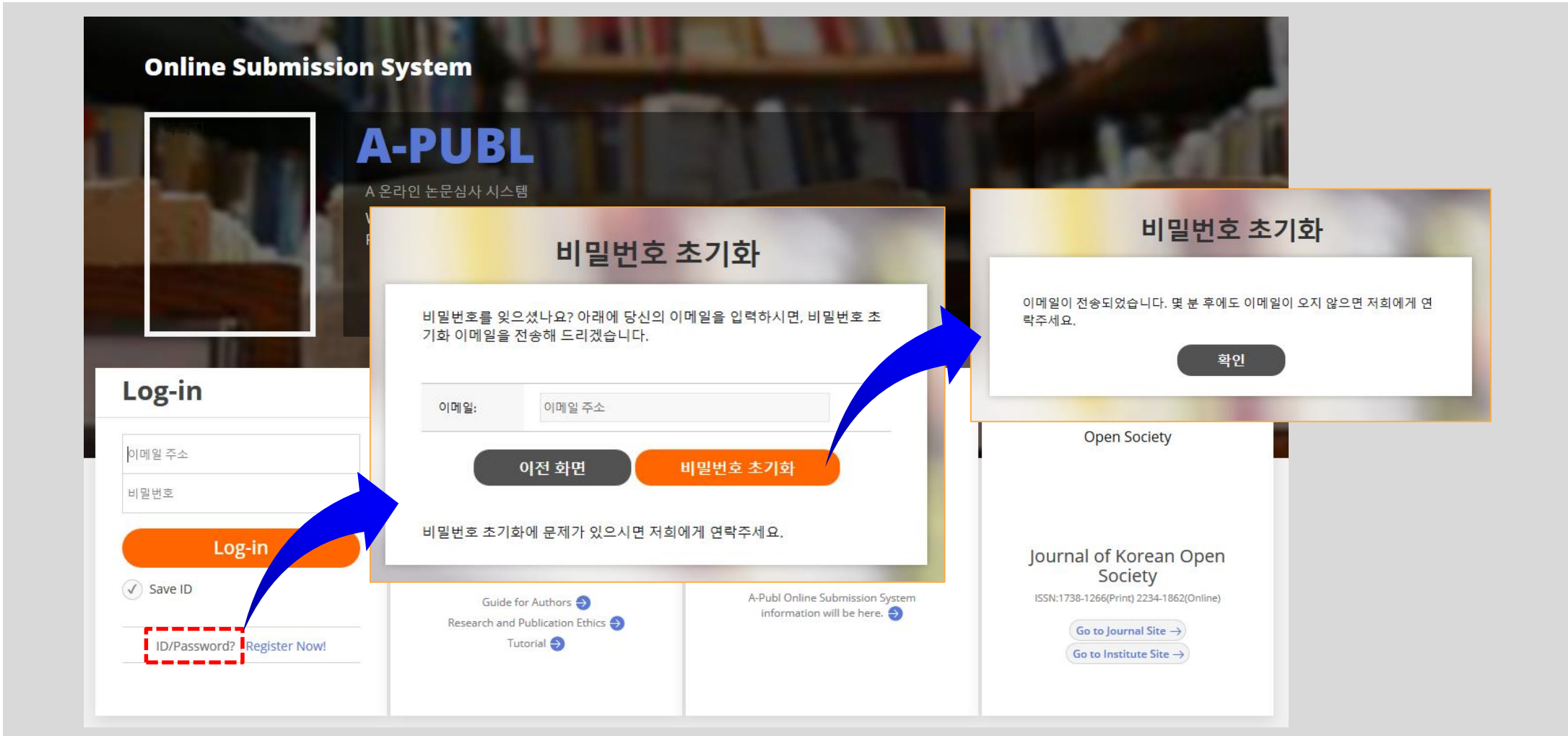


확인하면 인증이 최종 완료됩니다.

Please confirm that hon@apubl.net is an e-mail address for user hon@apubl.net.

확인

인증 메일의 링크를 열어 **확인**을 클릭하시면 **회원가입**이 완료됩니다.



비밀번호를 분실한 경우 **ID/Password?** 를 클릭하여 이메일주소를 입력하고 **비밀번호 초기화** 버튼을 클릭하시면 **비밀번호 초기화 메일**이 발송됩니다.

※ 사용하시던 이메일 계정을 분실하신 경우에는 학회 사무국에 문의해주세요

## A-PUBL

### 비밀번호 초기화 이메일

Hello from 논문투고심사시스템 테스트 사이트!

You're receiving this e-mail because you or someone else has requested a password for your user account. It can be safely ignored if you did not request a password reset. Click the link below to reset your password.

<http://open.apubl.net/auth/password/reset/key/17-4z7-21c70d5547bbf30cacb4/>

Thank you from A Online Submission System!

Go Online-Submission

## 비밀번호 변경

새 비밀번호:

새 비밀번호

새 비밀번호 (확인):

새 비밀번호 (확인)

이전 화면

비밀번호 변경

비밀번호 초기화 메일의 링크를 열어 새 비밀번호를 입력하시고 비밀번호 변경을 클릭하시면 비밀번호가 재설정됩니다.

**Online Submission System**

## A-PUBL

A 온라인 논문심사 시스템  
Welcome to A-PUBL Submission and Review System.  
Please login with your E-mail Address and Password.

### Log-in

이메일 주소  
비밀번호  
**Log-in**  
Save ID  
ID/Password? | Register Now!

### Journal Guide

Instruction for Authors  
논문심사 규정  
**논문원고 작성 규정**

**논문작성 예제 파일 다운로드**  
**논문원고 작성 예제 논문 표, 그림 작성 예제 파일 다운로드**

논문원고는 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

1. 논문원고의 작성
  - 1.1 논문원고는 '아래아 한글'이나 'MS 워드' 워드프로세서를 사용하여 A4용지에 작성한다.
  - 1.2 원고는 1단 편집으로 작성함을 원칙으로 한다.
2. 논문원고의 체제
  - 2.1 논문원고의 체제는 다음 순서를 원칙으로 한다.  
(1) 제목, (2) 저자명, (3) 저자의 소속 및 직위, (4) 초록(Abstract), (5) 주요어 (Keywords), (6) 기호 (그리스 기호, 영어 기호 차례로 알파벳 순), (7) 본문, (8) 감사의 글, (9) 참고문헌, (10) 부록
  - 2.2 국문 논문원고의 본문 중 영어 단어 사용 시는 소문자로 적는다. 단, 장이나 절의 제목에 영어 단어를 사용할 때에는 각 단어의 첫 자를 대문자로 표기한다.
3. 논문원고의 제목
  - 3.1 논문원고의 제목은 간단 명료하게 표시하되 논문의 내용이 적절히 반영되어야 한다. 필요한 경우에는 부제목을 사용할 수 있다.
  - 3.2 논문이 동일한 주제로 1편 이상으로 연속 투고될 경우, 'I', 'II' 와 같이 구분할 수 있다.
  - 3.3 국문 논문원고인 경우, 국문 제목 아래에 영문 제목을 병기하며, 영문 논문원고인 경우, 영문 제목아래에 국문제목을 병기한다.
  - 3.4 영문제목은 첫 단어 첫 자만을 대문자로 적는다. 단, 고유명사와 약자의 경우 대문자를 사용할 수 있다.
4. 저자명
  - 4.1 저자명이 국문인 경우 아래에 영문 표기를 병행한다.
  - 4.2 영문 표기는 이름을 먼저 쓰고 띄어쓰기로 구분하여 성을 쓴다.  
【예시】홍길동  
Gil-Dong Hong
  - 4.3 각각의 저자명 바로 아래 저자의 회원 자격, 소속 및 직위를 표기하며, 교신저자에 해당하는 경우 성명 다음에 교신저자임을 \* \* 부호를 사용하여 표시한다.

투고 시 숙지해야 할 규정을 살펴보실 수 있으며, 논문원고 작성 규정에서 학회에서 제공하는 경우 논문 원고 작성 예제 파일을 다운로드 하실 수 있습니다.

논문 제출

➔ 신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문

논문 심사 상태

수정 논문 제출

최종 논문 제출

출판

게재료

출판목록

## 신규 논문 제출

홈 / 저자 / 신규 논문 제출

신규 논문 제출하기

[Instruction for Authors](#)   [논문심사 규정](#)   [논문원고 작성 규정](#)

### Ethical policy

- (1) The manuscript should be original, not having been published previously.
- (2) A research paper published at a conference or in un-registered literature should be improved and completed to be considered as an original paper.
- (3) Authors should submit an Author's Checklist. Submission of the Author's Checklist is considered to denote agreement with the research and publication ethics defined by the KTA.
- (4) Author should provide detailed information about the paper to the editor and confirm any ethical issues pertaining to the reproduction of a previously published paper.
- (5) One of the authors should be the member of the KTA. Membership can be awarded after the evaluation on the applicant's academic background. Applicant should hold bachelor's degree related to civil engineering and relevant field
- (6) JKTA (Journal of Korean Tunnelling and Underground Space Association) uses the CrossCheck plagiarism screening to detect instances of overlapping and similar text in submitted manuscripts. CrossCheck is a multipublisher initiative to screen published and submitted content for originality.

### Forms of publication

- (1) Submitted manuscripts can be classified as research papers and technical notes.
- (2) The form of publication should be defined by the author. However, the form of publication can be changed based on the editorial board.

### Peer review

- (1) Editor will check the research ethics such as forgery, falsification, plagiarism, dual submissions of the submitted manuscript.
- (2) Every manuscript received is circulated to three peer reviewers. The authors' names and affiliations are not disclosed to the reviewers during the review process.
- (3) The review decision is divided as follows: 'accept as it is', 'accept after editorial revision', 'accept after revision subject to reviewers consent', 'resubmission', and 'reject'.
- (4) The finally accepted manuscript will be reviewed by the manuscript editor for consistency of the format and completeness of references.
- (5) The manuscript may be revised according to the discretion of the manuscript editor.
- (6) All the manuscripts submitted and published by the KTA must conform to this code of ethical conduct unless there are special stipulations in relevant laws or regulations.

좌측 신규 논문 제출 메뉴 화면에서 신규 논문 제출하기 버튼을 클릭하여 논문 투고를 시작합니다.



논문 제출

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

논문 심사 상태(0)

수정 논문 제출(0)

최종 논문 제출(0)

출판

게재료

출판목록

홈 / 저자 / 신규 논문 투고 / 투고하기

동의

원고 기본 정보

파일 업로드

심사 트랙

완료

/ 동의 /

투고규정

할 수 없다.

**원고의 게재**

원고의 게재 여부 및 게재 순서는 본 학회 편집위원회에서 심의 후 결정하며, 편집위원회는 투고 예정 원고의 학문적 의의, 논리성, 창의성, 독창성 및 윤리성 등을 심사하여 게재 여부 및 필요한 수정, 보완이나 식제를 저자에게 요구할 수 있다. 수정된 논문은 재심사하여 게재 여부를 결정하며 저자가 수정을 거부한 경우에는 게재를 하지 않는다.

원고의 제목, 저자, 이름, 학위, 타이틀, 주소와 각 저자의 소속을 정확하게 기록한다.

원고의 제목은 간결하며 논리적으로 작성하되 원고의 내용을 쉽게 확인할 수 있도록 한다.

원고의 제목은 영문으로 작성

동의함

**연구출판윤리**

**연구출판윤리**

**제1장 총칙**

제1조(목적)

본 연구윤리규정(이하 윤리규정이라 약칭함)은 대한구강악안면임플란트학회 의 규정에 근거하여 연구와 관련된 연구 활동과 교육 활동을 통해서 이러한 역할을 수행하는 과정에서 지켜야 할 연구윤리의 원칙과 기준을 규정함을 목적으로 한다.

① 생명과학기술 분야에서 생명윤리 및 안전을 확보하여 인간의 존엄과 가치를 침해하거나 인체에 위해를 주는 것을 방지하고, 생명과학기술이 인간의 질병 예방 및 치료 등을 위하여 개발·이용될 수 있는 여건을 조성함으로써 국민의 건강과 삶의 질 향상에 이바지한다.

동의함

다음 단계

규정을 읽으신 후 **동의함**을 체크하시고 **다음 단계** 버튼을 클릭합니다.

키워드(한글) 키워드 입력은 10개까지 가능합니다. 쉼표(,)로 구분하여 입력하세요.

초록(영문) 초록은 200단어 내외로 작성해주세요.

초록(한글) 초록은 200단어 내외로 작성해주세요.

지원기관

저자

No.	유형	저자	이메일	소속/부서
<a href="#">+ 저자 추가</a>				

첫번째 단계 | 이전 단계 | 다음 단계

### 저자 추가

저자 유형  제 1저자(주저자)  교신저자  공동저자  기여자

타이틀  Dr.  Miss.  Mr.  Mrs.  Ms.  Professor

ORCID   
ORCID가 없을 경우 [orcid.org](http://orcid.org)에서 등록 가능합니다.

이름(in English)

성(in English)

한글 이름

이메일

핸드폰

소속

부서

국가

우편번호

주소

상세주소

원고 기본정보와 저자 정보를 입력하신 후 다음 단계 버튼을 클릭합니다.

원고 기본정보와 저자 정보는 이후 단계에서 제출 전에 임시 저장 후 수정, 보완하실 수 있습니다.

논문 제출

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

논문 심사 상태(0)

수정 논문 제출(0)

최종 논문 제출(0)

출판

게재료

출판목록

홈 / 저자 / 신규 논문 투고 / 투고하기

동의 > 원고 기본 정보 > **파일 업로드** > 심사 트랙 > 완료

/ 파일 업로드 /

투고논문 파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> 업로드 가능한 파일 (.pdf, .doc, .docx, .hwp, .hwpix)
이미지 파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> 원고에 포함된 이미지 등을 압축하여 첨부해주시시오. 업로드 가능한 파일 (.pdf, .doc, .docx, .hwp, .hwpix, .zip, .alz, .gz, .7z, .jpg, .png, .jpeg)
저작권 이양 동의서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
저자체크리스트	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

투고 논문 파일 업로드 시 논문에서 사용한 **이미지**의 고해상도 파일을 업로드 합니다.

저자체크리스트, 저작권이양동의서를 별도 양식으로 제출해야 하는 경우 **저자체크리스트**, **저작권이양동의서** 양식을 내려 받아 작성하신 후 논문 파일, 이미지 파일과 함께 시스템에 업로드 합니다.

Home / Author / New Paper Submission / Submission

논문 제출

→ 신규 논문 제출  
사용자 임시저장 논문(0)  
논문 심사 상태(0)  
수정 논문 제출(0)  
최종 논문 제출(0)

출판

게재료  
출판목록

심사 트랙 / 심사위원 추천

심사 트랙  일반심사  긴급심사

추천 심사위원

No.	심사위원	이메일	소속/부서
심사위원을 추천해주세요.			

**추천 심사위원 추가**

첫번째 단계 | 이전 단계 | **임시 저장**

### 추천 심사위원 추가

타이틀  Dr.  Miss.  Mr.  Mrs.  Ms.  Professor

이름(in English)

성(in English)

한글 이름

이메일

핸드폰

소속

부서

국가

추천 이유

**닫기** **저장** **저장 후 계속 등록**

투고 시 심사위원을 추천해야 하는 경우 **추천 심사위원** 추가 버튼을 클릭하여 심사위원을 추천합니다.

논문 제출

홈 / 저자 / 신규 논문 투고 / 투고하기

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

논문 심사 상태(0)

수정 논문 제출(0)

최종 논문 제출(0)

출판

게재료

출판목록

동의

원고 기본 정보

파일 업로드

심사 트랙

완료

/ 심사 트랙 /

심사 트랙

일반심사  긴급심사

첫번째 단계

이전 단계

임시 저장

논문 제출 완료

원고를 임시 저장하였습니다. 아래 버튼을 클릭하여 원고를 수정후 재출할 수 있습니다.

임시 저장 원고보기

논문 제출

사용자 임시저장 논문

홈 / 저자 / 논문 제출 / 사용자 임시저장

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(1)

논문 심사 상태(0)

수정 논문 제출(0)

최종 논문 제출(0)

출판

게재료

출판목록

전체 : 1 건

No.	논문 번호	상태	
1	KJ-18-054	저자 투고중	종결됨 / Research Paper(연구논문) / 기계화공법라이닝 Submission Test

1 / 총 1건

심사 트랙을 선택하시고 논문 제출을 완료하거나 임시 저장 후 제출 전에 최종 검토하실 수 있습니다.

## 논문 제출

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

➔ 논문 심사 상태(1)

수정 논문 제출(0)

최종 논문 제출(0)

## 출판

게재료

출판목록

## 논문 심사 상태

홈 / 저자 / 논문 제출 / 논문 심사 상태

전체 : 1 건

No.	논문 번호	상태	
1	KJ-18-054	제출 (투고자 제출)	홍길동 / Research Paper(연구논문) / 기계화공법라이닝 En Submission Test Ko -

◀ ◁ 1 ▷ ▶ 총 1건

논문 제출 버튼을 클릭하셔서 투고 후 논문 심사 상태 메뉴에서 심사 진행상태를 확인하실 수 있습니다. 편집위원장의 접수 후 심사가 진행됩니다.

※ 관리자가 심사용 파일을 등록하기 전까지 저자는 투고한 논문 파일을 교체할 수 있습니다.

**논문 제출**

신규 논문 제출  
사용자 임시저장 논문(0)  
논문 심사 상태(3)  
**수정 논문 제출(1)**  
최종 논문 제출(0)

**출판**

게재료  
출판목록

## 수정 논문 제출

홈 / 저자 / 논문 제출 / 수정 논문 제출

전체: 1 건

S 투고 A 접수 P 심사중 R 재심사 C 심사완료 D 최종결과

No.	논문 번호	심사결과	비고	마일스톤
1	JK-180822-01	수정후 재심사	한국터널지하공간학회 / Research Paper(연구논문) / 기계화공법라이닝 투고심사 시스템 테스트	수정후 재심사 2018-08-30 검토의견등록 15 2018-08-30

◀ < 1 > ▶ 총 1건

심사결과가 수정 후 게재, 수정 후 재심 판정이 나온 경우 심사의견서에 대한 **저자답변서**와 **수정 논문**을 제출합니다..

논문 제출

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

논문 심사 상태(3)

● 수정 논문 제출(1)

최종 논문 제출(0)

---

출판

게재료

출판목록

## 수정 논문 제출

홈 / 저자 / 논문 제출 / 수정 논문 제출

본 논문의 심사결과는 [수정후 재심사]입니다.  
재접수하려면 논문을 수정한 후 페이지 하단의 수정 논문제출 버튼을 클릭하세요!

심사결과	
논문번호	JK-180822-01
심사결과	수정후 재심사
편집위원회 심사표	<a href="#">JK-180822-01_편집위원회 심사표.pdf</a>
저자답변서	<input type="text"/> <span style="float: right;">Select File</span> <small>심사위원별 저자답변서를 첨부하지 않는 경우에 첨부하십시오.. 업로드 가능한 파일 (.pdf, .doc, .docx, .hwp, .hwpX)</small>
심사일	2018-08-30

### 심사위원별 심사결과

심사위원	심사결과
심사위원 A	<p>심사자수 : 1자                      심사결과 : 수정후 게재가                      심사원고파일 : (없음)                      심사의견서 : JK-180822-01_심사의견.hwp                      코멘트 :                      심사의견서의 내용 참고하시고 수정하시기 바랍니다.                      수고하셨습니다.</p> <p>* 여기에 저자답변서를 등록해주세요.</p> <input type="text"/> <span style="float: right;">Select File</span>
심사위원 B	<p>심사자수 : 1자                      심사결과 : 수정후 재심사                      심사원고파일 : (없음)                      심사의견서 : JK-180822-01_심사의견.hwp                      코멘트 :                      심사의견서의 내용으로 수정해주시기 바랍니다.</p> <p>* 여기에 저자답변서를 등록해주세요.</p> <input type="text"/> <span style="float: right;">Select File</span>

심사의견을 반영한 **수정 논문**을 첨부합니다.

심사위원별로 심사의견서가 있는 경우 심사위원의견 각각에 대한 **저자답변서**를 첨부하고, 편집위원회심사표만 존재하는 경우 편집위원회심사표에 대해서만 저자답변서를 첨부합니다.



문서의 마지막입니다.

시스템 문의사항은 [master@apubl.net](mailto:master@apubl.net)으로 메일을 보내주시거나 학회 사무국에 문의해주시기 바랍니다.